



**Agenția Regională pentru Protecția Mediului Pitești**

**DECIZIA Nr. 70  
din 29 martie 2012**

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
al Comisiei/Colectivului de analiză tehnică la nivelul  
Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești**

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- procedurilor administrative pentru emiterea actelor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului;
- art. 1 alin. (2) din Decizia președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 139 din 15.03.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Comisiei/Colectivului de analiză tehnică la nivelul agențiilor pentru protecția mediului,

în temeiul drepturilor conferite de art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 918/2010 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești, aprobat prin Decizia directorului executiv al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești nr. 85 din 15 februarie 2011,

**directorul executiv al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești** emite prezenta decizie.

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al *Comisiei/Colectivului de analiză tehnică* la nivelul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești (ARPM Pitești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. - La solicitarea *Serviciului reglementări*, serviciile/birourile/compartimentele din cadrul ARPM Pitești vor transmite, în termen de 5 zile, puncte de vedere cu privire la documentațiile depuse în vederea emiterii actelor de reglementare.

Art.3. - Pe data prezentei decizii orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. - Compartimentul juridic contencios, administrativ și resurse umane și *Serviciul reglementări* din cadrul ARPM Pitești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, care se publică prin *intranet – NEPA*, stația *Server - Ag-ws80*, în secțiunea *Informatii de interes imediat*, precum și pe pagina de internet a ARPM Pitești.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Zoltan KALMAN



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
ec. Sorina MARIN

Contrasemnează  
Șef Serviciu reglementări,  
ing. Cristiana SURDU

Compartimentul juridic, contencios administrativ,  
consilier juridic Gabriel GHIȚULESCU

**AGENȚIA REGIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI Pitești**

Strada Egalității, nr.50A, Pitești, jud. Argeș, Cod 110 049, Tel. 0248 213 099; Fax 0248 213 200

E-mail: [office@arpmag.anpm.ro](mailto:office@arpmag.anpm.ro); <http://arpmag.anpm.ro>

**REGULAMENTUL**  
de organizare și funcționare a Comisiei/Colectivului de analiză tehnică  
la nivelul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești

**Capitolul I**

**Prevederi generale**

**Art. 1**

Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, atribuțiile și funcționarea *Comisiei/colectivului de analiză tehnică* (CAT) în procesul de eliberare a tuturor actelor de reglementare privind protecția mediului atunci când se prevede implicarea CAT în procesul de reglementare, cu adaptarea corespunzătoare a acestuia la cerințele procedurale specifice.

**Art. 2**

Comisia/colectivul de analiză tehnică se constituie la nivelul Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Pitești (A.R.P.M. Pitești), în baza prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare, în vederea asigurării cadrului de participare la procedurile de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, a autorităților publice teritoriale cu atribuții și responsabilități specifice.

**Art. 3**

A.R.P.M. Pitești conduce procedura de eliberare a actelor de reglementare în conformitate cu reglementările specifice în domeniul protecției mediului.

**Art. 4**

A.R.P.M. Pitești este responsabilă pentru respectarea etapelor procedurale privind eliberarea actelor de reglementare și pentru luarea deciziei finale.

**Art. 5**

Comisia/colectivul de analiză tehnică (CAT) este un organism consultativ care se constituie și funcționează conform prevederilor prezentului regulament.

**Capitolul II**

**Constituirea, componența și atribuțiile Comisiei/colectivului de analiză tehnică (CAT)**

**Art. 6**

La constituirea CAT se vor avea în vedere prevederile actelor normative care fac referire la consultarea altor autorități implicate în procesul de reglementare.

**Art. 7**

- (1) Componența Comisiei/colectivului de analiză tehnică la nivelul județului Argeș se stabilește, la propunerea A.R.P.M. Pitești prin ordin al prefectului cu consultarea președintelui consiliului județean.
- (2) Componența Comisiei/colectivului de analiză tehnică la nivelul județetelor Calarasi, Dambovita, Giurgiu, Ialomita, Prahova și Teleorman din cadrul Regiunii 3 – Sud-Muntenia se stabilește, la propunerea autorității publice teritoriale pentru protecția mediului, prin ordin al prefectului cu consultarea președintelui consiliului județean.





#### Art. 8

(1) Comisia/colectivul de analiză tehnică va fi compus/-ă obligatoriu din reprezentanții următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului județului Arges;
- Consiliul Județean Arges;
- Administratia publica locala;
- Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arges;
- Direcția de Sănătate Publică Arges;
- Inspectoratul de Stat în Construcții – D.J.C.C. Arges;
- Inspectoratul Teritorial de Munca;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Arges;
- Administratia Bazinala de Apa Arges Vedea .

(2) Președintele Comisiei/colectivului de analiză tehnică este directorul executiv al A.R.P.M. Pitesti sau un înlocuitor al acestuia pentru a participa la lucrările ședinței.

(3) Secretarul Comisiei/colectivului de analiză tehnică este șeful Serviciului reglementari din cadrul A.R.P.M. Pitesti sau un înlocuitor al acestuia pentru a participa la lucrările ședinței.

(4) Reprezentanții autorităților implicate au statutul de membri.

#### Art. 9

(1) Președintele CAT poate decide după caz, participarea reprezentanților unor servicii publice și structuri responsabile:

- S.C. Apa Canal 2000 S.A.;
- Adminstratia Domeniului Public Arges;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Național a județului Arges;
- Direcția Silvică Arges;
- Directia Sanitar Veterinara Arges;
- D.A.D.R. Arges;
- Oficiul Registrului Comerțului.

(2) Consultarea administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate de interes național și comunitar este obligatorie atunci când se analizează un plan/proiect/activitate ce urmează a fi implementat/realizat/desfășurată în interiorul unei arii naturale protejate.

(3) Asistența tehnică, științifică sau juridică suplimentară poate fi asigurată, la nevoie, prin cooptarea unor experți, cercetători sau/și cadre didactice universitare cu activitate recunoscută în domeniul respectiv.

(4) La ședințele Comisiei/colectivului de analiză să participe și alte autorități publice interesate, care își exprimă în scris, interesul, cu aceleași drepturi și atribuții ca și membrii nominalizați.

(5) La ședințele CAT nu participă decât autoritățile publice și invitații desemnați de A.R.P.M. Pitesti.

(6) Consultarea societății civile nu se realizează în CAT, ci conform procedurilor de reglementare în vigoare și nu în ședința CAT.

(7) Ședințele CAT constituie grupuri de consultare ale autorităților și nu sunt accesibile publicului.

(8) Procesele-verbale ale ședințelor CAT fac parte din dosarul de procedură și pot fi puse la dispoziția publicului la solicitare.

#### Art. 10

(1) Autoritățile nominalizate trebuie să asigure, printr-un act de decizie semnat de conducătorul autorității, desemnarea reprezentantului din partea autorității, inclusiv a unui înlocuitor al acestuia, în vederea participării la lucrările ședințelor Comisiei/colectivului de analiză tehnică desfășurate la sediul ARPM Pitesti.

(2) Actul de decizie trebuie să se comunice președintelui Comisiei/colectivului de analiză tehnică.

#### Art. 11

Reprezentanții autorităților în Comisia/colectivul de analiză tehnică exprimă poziția și angajează responsabilitatea autorităților care i-au desemnat.



#### **Art. 12**

Comisia/colectivul de analiză tehnică are următoarele atribuții:

- participă la procesul de analiză documentațiilor în vederea eliberării actelor de reglementare;
- participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de autorizare;
- evaluează și propune modificări și/sau completări ale documentațiilor supuse analizei;
- solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante;
- evaluează observațiile justificate și propunerile publicului.
- propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

#### **Art. 13**

Președintele CAT are următoarele atribuții:

- stabilește, împreună cu secretarul, componența CAT;
- conduce lucrările CAT;
- inițiază și coordonează dialogul cu autoritățile publice implicate;
- asigură comunicarea cu autoritățile ierarhic superioare.

#### **Art. 14**

Secretarul CAT coordonează activitățile secretariatului și are următoarele atribuții:

- Propune președintelui CAT lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT;
- Informează autoritatea competentă despre etapele procedurii de reglementare în cazul delegării de competență către autoritatea ierarhic superioară pentru protecția mediului;
- Pregătește și transmite documentele ce urmează a fi analizate în ședința CAT fiecărui membru;
- Redactează invitația pentru participarea membrilor la ședința CAT;
- Transmite invitația de convocare a ședinței și, la cerere, facilitează accesul membrilor CAT la informațiile necesare privind solicitările care vor fi analizate;
- Anunță, când este cazul, pe pagina de Internet a A.R.P.M. Pitești data și solicitările ce urmează a fi analizate în ședința CAT;
- Afixează, la sediul A.R.P.M. Pitești, lista solicitărilor ce urmează a fi analizate în CAT;
- Transmite, când este cazul, tuturor compartimentelor A.R.P.M. Pitești, inclusiv structurilor Garzii Naționale de Mediu, lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT;
- Asigură redactarea Procesului-verbal al ședinței;
- Asigură realizarea componentei de comunicare și relații cu publicul;
- Inventariază și supune discuției CAT propunerile și sugestiile rezultate din dezbaterile publice;
- Asigură logistica necesară prezentării solicitărilor și desfășurării ședinței;
- Asigură stocarea datelor și informațiilor în baza de date constituită în acest scop;
- Asigură arhivarea documentelor elaborate în timpul parcurgerii etapelor procedurale;
- Completează și actualizează Registrul de Procese-verbale constituit în acest scop;
- Îmștiințează titularul solicitării despre: continuarea procedurii de reglementare, solicitarea de completări și termenul limită pentru depunerea acestora, respingerea motivată a solicitării sau decizia de eliberare a actului de reglementare.
- Anunță pe pagina de Internet a autorității de mediu decizia finală emiteră a actului de reglementare sau respingerea motivată a solicitării.

### **Capitolul III**

#### **Funcționarea Comisiei/Colectivului de analiză tehnică**

#### **Art. 15**

(1) Comisia/colectivul de analiză tehnică se convoacă de către președinte, prin scrisoare adresată conducătorului autorității implicate, cu cel puțin 2 zile înainte de ședința de lucru.





(2) În scrisoarea de convocare se menționează locul, data și ora ședinței de lucru precum și lista solicitărilor care vor fi supuse analizei și etapa procedurală în care sunt acestea, inclusiv locul unde pot fi consultate documentațiile.

(3) Convocarea Comisiei/colectivului de analiză tehnică este obligatorie pentru toate etapele procedurale prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) În cazul în care A.R.P.M. Pitesti consideră că pentru o anumită solicitare este posibilă conform prevederilor legale, parcurgerea a două etape în aceeași ședință a CAT, se comunică acest lucru membrilor CAT în invitația adresată acestora, odată cu agenda de lucru a ședinței.

(5) Comisia/colectivul de analiză tehnică poate fi convocată, prin decizia președintelui, și în alte situații speciale.

#### **Art. 16**

La ședința de analiză poate participa la invitația A.R.P.M. Pitesti și solicitantul și/sau împuterniciții ai acestuia.

#### **Art. 17**

Absența de la ședința CAT, în lipsa unui punct de vedere scris, este echivalentă cu o poziție pozitivă a autorității implicate față de solicitarea supusă analizei.

#### **Art. 18**

(1) Solicitantul sau împuternicitul acestuia prezintă obiectul solicitării și conținutul documentației depuse la A.R.P.M. Pitesti.

(2) A.R.P.M. Pitesti prezintă observațiile proprii rezultate din analiza documentației.

(3) Prezentarea va fi făcută de către consilierul din Serviciului reglementari care a primit, spre analiză solicitarea de emitere a actului de reglementare.

(4) În funcție de etapa procedurală, Comisia/colectivul de analiză tehnică va fi informată despre:

- Etapele preliminare parcurse;
- Rezultatele verificărilor din teren;
- Aspectele sensibile identificate în procesul de analiză a documentațiilor și verificările din teren;
- Sugestiile, observațiile și comentariile rezultate din consultările publice sau din intervențiile directe ale publicului la A.R.P.M. Pitesti;
- Completările la documentație și răspunsurile titularului la sugestiile, observațiile și comentariile publicului.

#### **Art. 19**

(1) Membrii comisiei/colectivului de analiză tehnică pot să ceară informații suplimentare atât la A.R.P.M. Pitesti cât și solicitantului, să formuleze cerințe specifice domeniului lor de competență;

(2) Autoritatea publică pentru protecția mediului va informa membrii CAT în legătură cu conținutul completărilor transmise;

(3) Completările cerute trebuie transmise de către solicitant, într-un termen stabilit de către A.R.P.M. Pitesti, astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute în actele normative.

#### **Art. 20**

(1) Comisia/colectivul de analiză tehnică își exercită rolul consultativ prin dezbateră documentelor supuse analizei și exprimarea, de către fiecare membru în parte, a poziției față de conținutul solicitării și materialelor prezentate.

(2) Dacă în finalul ședinței se atinge un consens, CAT poate să formuleze o recomandare pentru luarea deciziei finale care va fi consemnată. Această recomandare nu este obligatorie.

(3) Dacă nu poate exprima un punct de vedere în cadrul ședinței colectivului de analiză tehnică, reprezentantul autorității publice implicate poate solicita un termen de cel mult 5 zile pentru formularea unei poziții scrise. Acesta se transmite în scris președintelui cât și membrilor comisiei/colectivului de analiză tehnică.

(4) În absența acestui punct de vedere, se consideră că autoritatea publică implicată nu are obiecții.



#### **Art. 21**

(1)Dezbaterile din cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei/colectivului de analiză tehnică se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de toți participanții. O copie a acestuia se atasează la dosarul procedurii.

(2)În acest scop, autoritatea competentă pentru protecția mediului instituie un registru pentru procesele verbale redactate care se păstrează și disponibilizează pentru informare publică în condițiile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 22**

La solicitarea președintelui, CAT poate fi convocat pentru participare la ședințele de consultare a publicului.

### **Capitolul IV**

#### **Luarea deciziei finale**

#### **Art. 23**

Decizia finală constituie responsabilitatea A.R.P.M. Pitesti, pe baza propunerilor, observațiilor, punctelor de vedere ale membrilor CAT.

#### **Art. 24**

Decizia finală se referă la fiecare etapă procedurală în parte, care poate să însemne continuarea procedurii, respingerea motivată a solicitării, sau decizia de eliberare a actelor de reglementare.

#### **Art. 25**

La luarea deciziei finale, A.R.P.M. Pitesti va avea în vedere :

- Opinia și informațiile suplimentare transmise de membrii CAT și relevanța acestora pentru domeniul protecției mediului și competențele A.R.P.M. Pitesti;
- Aspectele tehnice, științifice și legale rezultate din analiza documentelor;
- Informațiile suplimentare, sugestiile și comentariile justificate ale publicului sau rezultate din ședințele de consultare a publicului.
- Alte considerente obiective argumentate prin acte legislative, standarde tehnice sau experiență națională și/sau internațională în domeniu.

#### **Art. 26**

Asumarea deciziei finale de către A.R.P.M. Pitesti, se poate face și pentru solicitările pentru care s-a decis delegarea de competență acolo unde legislația o permite.

#### **Art. 27**

Decizia finală poate fi luată și în cadrul CAT în absența oricăror observații negative din partea participanților la ședință.

#### **Art. 28**

Decizia finală se comunică solicitantului și se face publică.





## Capitolul V

### Dispoziții finale

#### Art. 29

Nerespectarea termenelor stabilite prin procedurile specifice și comunicate solicitantului de către A.R.P.M. Pitesti, pentru modificarea și/sau completarea documentației supuse analizei de depunere are ca și consecință respingerea solicitării. Membrii CAT se vor exprima asupra acestei decizii.

#### Art. 30

Discuțiile și opiniile exprimate în ședințele de dezbatere publică se consemnează în scris, se înregistrează pe suport electronic protejat și se arhivează.

#### Art. 31

Toate documentele care constituie dosarul pentru autorizare se supun regimului Legii Arhivelor.

#### Art. 32

Documentele conținute în dosarul supus autorizării vor fi numerotate și vizate pentru neschimbare pe toate exemplarele depuse pentru analiză, inclusiv cele returnate la titular sau/și către alte autorități competente

#### Art. 33

În condițiile nerealizării consensului în cadrul discuțiilor privind luarea deciziei finale, conducatorul A.R.P.M. Pitesti poate sa isi asume responsabilitatea deciziei finale in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 (republicata) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Art. 34

A.R.P.M. Pitesti este obligată să respecte termenele legale care îi revin stabilite în procedurile specifice de eliberare a actelor de reglementare.

